



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

DEKAN
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SBF-35
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Alt Birim Adı	Dekanlık
Görev Unvanı	Dekan
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör
Astları	Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkan ve Yardımcıları, Öğretim elemanları, Şef, Tekniker, Bilgisayar İşletmeni, İşçi, Hizmetli
Vekâlet/Görev Devri	Dekan Yardımcısı, Zorunlu hallerde başka bir öğretim üyesi
Görevin Gerekli Nitelikler	<ul style="list-style-type: none">Öğretim Elemanı niteliklerine sahip olmak,657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili hükümlerinde belirtilen niteliklere sahip olmak.
Görev Alanı	Ege Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda; Fakültenin vizyonu ve misyonu çerçevesinde, birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, çalışmalar yapar. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin verilmesini, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol edilmesini ve sonuçlarının alınmasını sağlar. Tüm görev alanlarıyla ilgili rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesinde belirtilen görevleri yapmak.Dekanlık görevini yürütmek.Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,Üniversitenin misyonunu, vizyonunu, kalite politikasını belirlenmesine katkı sağlamak ve fakülte çalışanları tarafından benimsenmesini sağlamak.Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini düzenli bir şekilde yürütmek.Fakültenin hedeflerini belirlemek, Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak ve gerçekleştirilmesi için tüm çalışanları motive etmek.Fakülte kurullarında başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,.Kanun ve Yönetmelikleri ihlal eden yasaklara aykırı olumsuz fiil ve davranışlarda bulunan personel ve öğrenciler hakkında disiplin hükümleri gereğince disiplin soruşturması açmak.

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	KONTROL EDEN Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç. Dr. Gökür ŞİŞMAN AYDIN
---	---	--



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

DEKAN
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SBF-35
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none">Harcama Yetkilisi olarak, Fakültenin bütçesinin hazırlanarak, etkin, verimli ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,Birimin Harcama Yetkilisi olarak Fakülte bütçesinden harcama yapmak üzere görevlilere harcama talimatı vermek, verilen harcama talimatının Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Mevzuat hükümlerine uygun olmasından ödeneklerin ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, denetim raporu gibi Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri rapor halinde hazırlanarak ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak,Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını, takip ve kontrol ederek sonuçların alınmasını sağlamak,Rektöre karşı birinci derecede sorumlu olmak,Fakültede eğitim-öğretimin düzenli şekilde sürdürülmesini sağlamak,Fakültedeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını, kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtların saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak,Fakültenin dış paydaşlarla ilişkilerini düzenlemek ve temsil etmek.Üniversite Senato ve Yönetim Kurulunda Fakülteyi temsil etmek.Fakültenin rektörlük ve diğer kurumlar ile yazışmalarını yapmak.Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek.Rektörlük verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
--	--

Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahiptir.Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanır.Ege Üniversitesinin temsil yetkisini kullanır.İmza yetkisine sahiptir.Harcama yetkisi kullanır.Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir.Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahiptir.Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahiptir.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	KONTROL EDEN Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
---	---	---



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,

Aydınlık Gelecek"

DEKAN
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SBF-35
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

<ul style="list-style-type: none">• Amaçlara ve Hedeflere Bağlılık• Başarı ve Çaba• Bilgi Paylaşımı• Bütünsel Bakış• Detaylara önem verme• Dürüstlük• Düzenlemelere Uyuma• Gelişime ve Değişime Yatkınlık• Gizli Belgeleri Açıklamama• Hesap Verebilirlik• Hizmet Odaklılık• İletişim ve İlişki Kurma• İşbirliğine Açıklık• Kamu Kaynağını Etkili ve Verimli Kullanma• Kendi Başına İş Yapma• Kişisel Çıkar Sağlamama• Kurumsal Fayda Odaklılık• Objektif Olma• Öğrenme Motivasyonu• Proaktif Olma• Problem Çözme• Saygılı Olma• Sonuç Odaklılık• Sorumluluk Alma ve İnisiyatif Kullanma• Sosyal Olma• Süreçlere Dikkat• Strese Dayanıklılık• Uyumluluk• Veri Toplama	<ul style="list-style-type: none">• Analitik Yaklaşım• Bilgi Edinme Hakkı Mevzuatı Bilgisi• Bilgi Sistemi Kullanma• Bilgi Teknolojileri Güvenlik Yönetimi• CİMER ve Bilgi Edinme Süreci Bilgisi• Bütçe Mevzuatı Bilgisi• Performans Bütçe• Disiplin Mevzuatı Bilgisi• Evrak Yönetim Sistemi Bilgisi• Karar Alma• Mevzuat Bilgisi ve Uygulama• Muhakeme• Muhasebe Mevzuatı Bilgisi• Resmi Yazışma ve Dosyalama• Satın Alma• Sistemik İş Planlama• Teşvik ve Ödüllendirme Sistemleri• Yazılı İletişim ve Arşiv Yönetimi	<ul style="list-style-type: none">• Analitik Düşünme• Araştırma Ortamı Yaratma• Bilgi Toplama ve Organizasyonu• Bireysel Performans İyileştirme• Bütünsel Bakış• Çalışanları Yönlendirme ve Motive Etme• Çatışma Yönetimi• Değer Yaratma• Denetleme• Empati Kurabilme• Eş Düzey İlişkiler• Etik Değerlere Sahip Olma• Etkili İletişim ve İkna• Etkili Karar Verme• Fikir Üretme/Öneri Geliştirme• Hizmete Önem Verme• İletişim Yönetimi• İş Önceliklendirme• İş Zekâsı• Kavramsal Düşünme• Kaynak Yönetimi• Kontrol• Koordinasyon ve Standartlaştırma• Kriz Yönetimi• Kurum Kültürü Yaratma• Liderlik• Maliyet Duyarlılık• Performans ve Gelişim Yönetimi
---	--	--

HAZIRLAYAN
Fakülte Sekreteri
Ayşe ÜNAL

KONTROL EDEN
Dekan
Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN

ONAYLAYAN
YS Koordinatörü
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,

Aydınlık Gelecek"

**DEKAN
GÖREV TANIMI**

Doküman No	GT-SBF-35
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

	<ul style="list-style-type: none">Zamanı etkili kullanabilme	<ul style="list-style-type: none">Planlama ve Organize EtmeRapor YorumlamaRehberlik ve ÖğretmeRisk YönetimiSağduyuSağlıklı Çalışma Ortamı YaratmaSorumluluk Alma ve İnisiyatif KullanmaStratejik YönetimSüreç YönetimiTeknoloji OdaklılıkTemsil YeteneğiToplantı YönetimiÜst Yönetici İlişkileriVerimlilikVizyon Sahibi OlmaYazışma ve Belge YönetimiYenilikçilikYetkilendirmeYorumlama ve DeğerlendirmeYönetmelik Liderlik Zaman Yönetimi
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereklerini bilmek.Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.Sorumluluk alma ve inisiyatif kullanma becerisine sahip olmak.Zamanı etkili kullanabilme becerisine sahip olmak.Görevi ve işi ile ilgili bilgi ve becerileri kullanabilme yeteneğine ve deneyimine sahip olmak.	

HAZIRLAYAN
Fakülte Sekreteri
Ayşe ÜNAL

KONTROL EDEN
Dekan
Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN

ONAYLAYAN
YS Koordinatörü
Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN



T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

DEKAN
GÖREV TANIMI

Doküman No	GT-SBF-35
Yayın Tarihi	02.01.2024
Revizyon Tarihi	02.01.2024
Revizyon No	01

Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">Fakülte alt birimleri ve görevli tüm personel,Fakülte Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanlıkları,Rektörlük ve Rektörlük birimleri,Senato, İlgili Kurul ve Komisyonlar,Görev, yetki ve sorumluluk alanlarına giren diğer görev ve işler.
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">657 sayılı Devlet Memurları Kanunu2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması KanunuÜniversitelerde Akademik Teşkilât YönetmeliğiYükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları idari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname

TEBLİĞ EDEN

Adı ve Soyadı

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Kadro Unvanı	Tarih	İmza
1				

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revize Nedeni
01	02.2-01.2024	Kodlamaların değişmesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri Ayşe ÜNAL	KONTROL EDEN Dekan Prof. Dr. Esin ÇEBER TURFAN	ONAYLAYAN YS Koordinatörü Doç. Dr. Göknur ŞİŞMAN AYDIN
---	---	---